

Kom godt i gang på Campus Vejle, HF & VUC

Velkommen på Campus Vejle, HF & VUC

Vi byder dig velkommen på Campus Vejle, HF & VUC. Vi håber, at denne lille folder besvarer nogle af de spørgsmål, du som ny kursist har. Du kan selvfølgelig også bruge folderen undervejs i din uddannelse.

Indholdsfortegnelse

1. Parkering
2. UNI-login
3. Studiekort
4. LUDUS Web
5. Campus Vejle app
6. Lån af kursistskab
7. Studievejledning
8. SU-vejledning
9. Lån af bærbar computer
10. Print fra bærbar computer

1. Parkering

Hvis du kommer i bil eller på motorcykel og parkerer på skolens parkeringsareal, skal du registrere bilen/motorcyklen i skolens parkeringssystem. Ellers risikerer du at få en parkeringsafgift på 750 kroner!

Sådan registrerer du din bil/motorcykel:

- 1) Log på TANGO (tango.campusvejle.dk) med dit UNI-login
- 2) Vælg 'Selvbetjening' øverst i menulinjen
- 3) Vælg funktionen 'Dine oplysninger'
- 4) Vælg 'Parkering' og 'Opret ny'
- 5) Indtast bilens registreringsnummer (du kan højst have to biler registreret på samme tid)

2. UNI-login

På Campus Vejle benytter vi UNI-login. UNI-login er et landsdækkende system fra Undervisningsministeriet, hvor den enkelte elev/kursist har det samme brugernavn fra folkeskole til universitet.

Måske kender du dit UNI-login fra folkeskolen eller efterskolen, måske gør du ikke. Du kan få oplyst dit UNI-login hos din lærer.

Adgangskoden er strengt personlig og må under *ingen* omstændigheder oplyses til andre! Du kan skifte adgangskode via 'Selvbetjening' på intranettet (selvbetjening.campusvejle.dk).

3. Studiekort

Dit studiekort udleveres senest et par dage efter, du er blevet fotograferet (dit billede skal med på studiekortet).

Er du ikke til stede, når din klasse bliver fotograferet, skal du selv henvende dig i IT-support i lokale i213 (forbi kantinen og Campus Fitness).

4. LUDUS Web

Du kan logge på LUDUS Web (dagbog.vucvejle.dk) med dit UNI-login *eller* med brugernavn (kursistnummer) og adgangskode (de 6 første tal i dit CPR-nummer).

På LUDUS Web kan du blandt andet se skema, lektier, fravær og aflysninger. Bemærk, at dit mobilnummer skal stå rigtigt under 'Staminformation' i LUDUS Web, for at du får en SMS ved aflysninger.

5. Campus Vejle app

Til smartphones (Android, iPhone og meget snart Windows Phone) findes der en Campus Vejle app, hvor du kan se dit skema og eventuelt også dine lektier, hvis din lærer benytter denne mulighed.

6. Lån af kursistskab

Du kan låne et kursistskab for ét skoleår ad gangen. Henvend dig i VUC-informationen for at få et skabsnummer.

Kombinationslåsen til dit skab er født med kode 3-3-3, så du skal lave din egen personlige kode.

Indstilling af personlig kode:

- 1) Sæt talrækken på kode 3-3-3
- 2) Drej låsen hen på pilen (kodeindstilling) og lav din egen personlige kode



- 3) Drej låsen hen på lås-op-symbolet, og din personlige kode er indstillet



Hvordan låser jeg mit skab op?

- 1) Sæt talrækken på din personlige kode
- 2) Drej låsen hen på lås-op-symbolet, og skabet kan åbnes



Hvordan låser jeg mit skab?

- 1) Drej låsen hen til lås-symbolet



- 2) Drej på talrækken, så din personlige kode ikke vises, og skabet er låst

7. Studievejledning

Vores studievejledere hjælper dig ved optagelsen, under uddannelsesforløbet, ved overflytning/udmeldelse og ved spørgsmål om overgang til anden uddannelse eller erhverv.

AVU-vejleder (OBU, FVU, 9. og 10. klasse)

Du kan booke en tid hos en AVU-studievejleder via hjemmesiden (studentsbooking.campusvejle.dk) eller via telefon 72 16 26 16.

HF-vejleder

Du kan skrive til en HF-vejleder på e-mail hf-vejledning@campusvejle.dk.

Du kan også ringe på telefon 72 16 26 16 i HF-vejledningens åbne telefontid:

Tirsdag kl. 8.30 – 9.50

Torsdag kl. 8.30 – 11.00

Eller du kan booke en tid hos en HF-vejleder via hjemmesiden (studentsbooking.campusvejle.dk)

8. SU-vejledning

Du søger SU og ændrer dine SU-forhold på hjemmesiden www.su.dk. Du logger på med NemID.

Har du spørgsmål om din SU, er der åben SU-vejledning i et af studievejlederkontorerne ved VUC-informationen:

Tirsdag kl. 9.30 – 11.30

Torsdag kl. 9.30 – 11.30

9. Lån af bærbar computer

Hvis du ikke har en bærbar computer, kan du ansøge om at låne én af Campus Vejle ved henvendelse i IT-support i lokale i213 (forbi kantinen og Campus Fitness).

Hvis computeren bliver stjålet på skolen, er det dit eget ansvar. Du bør derfor *ikke* lade din computer "overnatte" på skolen – heller ikke i et aflåst kursistskab!

10. Print fra bærbar computer

Fra din bærbare computer har du mulighed for at printe direkte på skolens printere/kopimaskiner.

Sådan printer du fra din bærbare computer:

- 1) Gem dit dokument
- 2) Gå ind på hjemmesiden print.campusvejle.dk
- 3) Log ind med dit UNI-login
- 4) Upload dit dokument til skolens printsystem
- 5) Vent nogle sekunder, mens dokumentet behandles
- 6) Vælg printeren '1Campus Vejle Print'
- 7) Gå hen til en printer og hold dit studiekort ind mod kortlæseren på højre side af displayet.

Første gang du bruger en printer/kopimaskine, skal du lægge dit studiekort på kortlæseren og herefter logge ind med dit UNI-login på displayet.

Det er fuldstændig ligegyldigt, hvilken printer/kopimaskine du vælger. Dit print kommer ud dér, hvor du bruger dit studiekort!